



FORMAÇÃO

MICROSOFT OFFICE 365 Office 365

Lisboa: 04/12/2018 | Porto: 06/12/2018

Horário: 9h30 – 12h30 e 14h00 – 18h00

Formador: Miguel Caldas (engenheiro; formador especializado em tecnologias de informação)

objetivos

Este workshop é dirigido a quem utiliza o MICROSOFT OFFICE 365, reconhece-lhe potencialidades, mas sente que não tira o verdadeiro partido deste conjunto de aplicações.

Sendo o trabalho em equipa um fator decisivo nas organizações, o OFFICE 365 possui um conjunto de ferramentas que tornam toda a interação mais ágil como o Sharepoint, o Planner, o Teams de entre outras. O armazenamento de informação numa *cloud* com elevados padrões de segurança é mais um ponto forte nesta oferta da Microsoft. A possibilidade de co-edição, o controlo de versões ou check-out de documentos para poder neles trabalhar enquanto que a equipa consulta a versão “oficial” do documento.

Se possui uma licença de OFFICE 365 e gostaria de saber um pouco mais sobre como tirar melhor partido desta suite de aplicações compareça a este evento e traga o seu computador.

destinatários

Revisores oficiais de contas e seus colaboradores, membros estagiários da OROC, profissionais nas diversas áreas, estudantes, e outros interessados.

programa

OFFICE 365: Licenciamento | Overview do OFFICE 365

Aplicações: As aplicações do OFFICE 365

Armazenamento na *Cloud*: ONEDRIVE | SHAREPOINT

Trabalho em Equipa: Co-edição de Documentos | Histórico de Documentos

Aplicações de trabalho em equipa:

PLANNER – Planeamento, atribuição e controlo de tarefas

TEAMS – Plataforma de colaboração a 360º

SHAREPOINT TEAM SITES – Criação de sites de colaboração

preço

ROCs e colaboradores: 100€, outros profissionais: 150€

Os participantes devem fazer-se acompanhar de equipamento informático, possuir uma conta OFFICE 365 devidamente configurada bem como estarem na posse das credenciais de acesso à conta.