



CIRCULAR Nº 117/21

Assunto:

Ação de Formação Online: Papéis de Trabalho de Auditoria em ambiente CASEWARE

Estimados Colegas,

Informamos que nos próximos dias 14 e 15 de julho, pelas 14h00, a OROC irá realizar uma ação de formação online sob o tema “*Papéis de Trabalho de Auditoria em ambiente CASEWARE*”.

Para melhor divulgação desta ação de formação, remetemos em anexo o respetivo programa.

A inscrição deverá ser efetuada no site da Ordem.

Com os melhores cumprimentos,

Célia Custódio

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
geral@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158

PAPÉIS DE TRABALHO DE AUDITORIA EM AMBIENTE CASEWARE

FORMAÇÃO
ONLINE

14 e 15/07/21

Horário: 14h00 – 18h00

Formadores: Rui Ribeiro

Licenciado em Gestão de Empresas pela Faculdade de Economia do Porto e Master in Business Information (MBI) pela Universidade Católica e Universidade do Minho.

Iniciou a carreira na PwC e conta já com cerca de 20 anos de experiência nas áreas de auditoria e consultoria de gestão.

Desde 2008 que é responsável na INOBEST Consulting pela distribuição do CaseWare Working Papers em Portugal.

Ricardo Sousa

Licenciado em Economia, pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto.

Colaborou durante 4 anos com uma Sociedade de Revisores Contas.

Desde 2015 que colabora com a INOBEST Consulting prestando apoio e formação no CaseWare Working Papers.

OBJETIVOS

Dar a conhecer as potencialidades do software Caseware Working Papers, ao nível da documentação de auditoria, por forma a dar cumprimento ao normativo aplicável em Portugal

PREÇO

ROC e Colaboradores: 80€

Outro Profissionais: 120€

DESTINATÁRIOS

Revisores oficiais de contas e seus colaboradores, membros estagiários da OROC, profissionais nas diversas áreas, estudantes e outros interessados.



PROGRAMA

1. Abordagem preliminar da Norma Internacional de Auditoria (ISA) 230 – Documentação de Auditoria e dos requisitos de documentação das restantes normas;
2. Alinhamento das fases do trabalho de auditoria com os requisitos específicos de documentação, nomeadamente:
 - a) Planeamento
 - i. Importação de dados financeiros (balancetes/SAF-T)
 - ii. Cálculo de materialidade (preliminar e revisões subsequentes)
 - b) Avaliação do Risco
 - i. Identificação e classificação de riscos por áreas das demonstrações financeiras, riscos de negócios e de fraude
 - ii. Identificação de controlos existentes que mitiguem os riscos avaliados
 - c) Resposta aos Riscos
 - i. Programas de trabalho – alinhamento dos procedimentos com o nível de risco avaliado por asserção
 - ii. Documentação do trabalho efetuado – procedimentos substantivos (testes de detalhe e analíticos), testes aos controlos, amostragem
 - d) Finalização do Trabalho
 - i. Evidencia das conclusões do trabalho e exceções por área de auditoria
 - ii. Controlo dos ajustamentos (efetuados e não efetuados)
 - iii. Evidência das comunicações com a gerências e com os encarregados da governação
 - iv. Emissão dos relatórios
 - v. Fecho da pasta de trabalho