

ACADEMIA OROC

Dando seguimento aos Programas de Formação específicos no âmbito da “Academia OROC” em anos anteriores, em 2024 a Ordem vai continuar a desenvolver Programas de Formação dirigidos aos auditores **Juniores**, **Seniores** e **Managers/Supervisores**, cuja metodologia continua a centrar-se numa formação prática, com uma abordagem de matérias relevantes nas áreas que, por regra, são afetas a cada uma destas categorias de profissionais. A aposta na formação dos profissionais que colaboram com os Revisores Oficiais de Contas é uma das prioridades da OROC, como garante da melhoria na qualidade dos trabalhos de auditoria. Assim, apresentamos os objetivos delineados para cada um dos programas associados às categorias profissionais de juniores, seniores e managers/supervisores, assim como os objetivos propostos para cada uma dessas sessões.



PROGRAMA DE FORMAÇÃO | JUNIORES

OBJETIVOS GERAIS

O Programa de Formação para Trainees tem como objetivos gerais dotar os auditores juniores que se iniciam na profissão e que colaboram com os Revisores Oficiais de Contas, dos conhecimentos necessários que permitam maior desenvolvimento e melhoria do desempenho nas tarefas atribuídas em contexto de auditoria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final do curso, os formandos deverão estar aptos a:

- › Enquadrar a atividade do Revisor Oficial de Contas, tendo em conta o Estatuto, nomeadamente conhecer outras funções desempenhadas para além da auditoria às contas;
- › Entender o que é uma auditoria às demonstrações financeiras, as suas limitações e temas relacionados com o dever de sigilo/confidencialidade e independência (ameaças e salvaguardas);
- › Conhecer as diferentes fases de uma auditoria às demonstrações financeiras, referindo-se o que é efetuado em cada fase, alertando em cada uma delas para os conceitos chave e assinalando as áreas em que os auditores juniores estarão mais envolvidos;
- › Entender a organização de uma pasta de auditoria (dossier físico / informático, arquivo permanente / arquivo corrente);
- › Tomar conhecimento dos aspetos gerais relativos à prova de auditoria, nomeadamente os procedimentos para a sua obtenção e documentação;
- › Entender os procedimentos realizados na fase interina do trabalho de auditoria, com enfoque nas áreas onde os auditores juniores estarão mais alocados (realização de narrativas e *walkthroughs* e execução de testes aos controlos);
- › Entender os procedimentos substantivos nas áreas das demonstrações financeiras onde o auditor júnior estará alocado.

DESTINÁRIOS:

Colaboradores de Revisores Oficiais de Contas ou de Sociedades de Revisores Oficiais de Contas em exercício de funções na área de auditor/revisor ou novos profissionais que pretendam a aquisição de competências na área

Duração: O Programa de Formação tem a duração de 35 h (5 dias) e decorre em regime presencial, simultaneamente em Lisboa e no Porto.

Horário: das 09h30h às 13h00 e das 14h00 às 17h30.

Local: Em Lisboa na sede da Ordem (Rua do Salitre nº 51/53) e no Porto na Delegação Norte da Ordem (Avenida da Boavista nº3477).

Datas: 16 a 20 setembro (limite de aceitação de candidaturas: 9 setembro)

METODOLOGIA DE FORMAÇÃO

Os temas serão introduzidos através de uma breve explanação teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo e interrogativo. Complementarmente, os assuntos serão trabalhados pelos formandos através da realização de exercícios práticos, de modo a percorrer os temas abordados em cada sessão de formação. O desenvolvimento de atividades de natureza mais prática permitirá contribuir para potenciar e reforçar a capacidade de auditoria em contexto de trabalho.

MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Modalidade: formação contínua.

Forma de organização: presencial.

CANDIDATURA

Número máximo de inscrições: 25.

As candidaturas devem ser remetidas para o endereço eletrónico: **academia@oroc.pt** com a identificação do nome completo do Colaborador e um resumo do respetivo **Curriculum Vitae (OBRIGATÓRIO)**.

Valor: 425€ (quatrocentos e vinte e cinco euros).

Importante: devem aguardar pela CONFIRMAÇÃO da candidatura para efetivar a inscrição.

Caso o número de inscritos ultrapasse os 25, será aberta nova data.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais devem ser remetidos para: **academia@oroc.pt**

Pré-Requisito de Inscrição: conhecimentos básicos em Excel.

Caso considere não cumprir este pré-requisito, a Ordem disponibiliza uma sessão extra específica em formato online, no dia 3 setembro para os inscritos na turma do Porto e no dia 10 de setembro para os inscritos na turma de Lisboa. Ambas decorrerão das 9.30h às 13:00h e das 14.30h às 17.30h pelo valor adicional de 75€.

CERTIFICADO

A realização do curso confere um certificado de formação aos participantes.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO | SENIORES

OBJETIVOS GERAIS

O Programa de Formação para Seniores tem como objetivos gerais dotar os auditores com experiência dos conhecimentos necessários que permitam uma melhoria do desempenho nas tarefas atribuídas em contexto de auditoria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final do curso, os formandos deverão estar aptos a:

- › Planear e supervisionar o processo de auditoria;
- › Realizar avaliações eficazes do risco de auditoria e os impactos na definição da materialidade e no desenho dos testes de auditoria;
- › Avaliar o risco de fraude e executar procedimentos relativos à derrogação de controlos pelo órgão de gestão;
- › Executar e documentar procedimentos substantivos de auditoria, nomeadamente em áreas de maior risco;
- › Apresentar as conclusões de auditoria, incluindo a preparação do mapa de ajustamentos de auditoria e elaboração da declaração do órgão de gestão;
- › Rever as Demonstrações Financeiras e preparar uma *checklist* de divulgações;
- › Preparar o *draft* dos relatórios de auditoria, tendo por base as GAT;
- › Atribuir responsabilidades aos membros da equipa;
- › Analisar o trabalho desenvolvido pelos membros da equipa.

DESTINÁRIOS:

Colaboradores de Revisores Oficiais de Contas ou de Sociedades de Revisores Oficiais de Contas em exercício na área de auditoria, já com algumas funções de revisão e reporte do trabalho desenvolvido pela equipa de auditoria

Duração: O Programa de Formação tem a duração de 35 h (5 dias) e decorre em regime presencial, simultaneamente em Lisboa e no Porto.

Horário: das 09h30h às 13h00 e das 14h00 às 17h30.

Local: Em Lisboa na sede da Ordem (Rua do Salitre nº 51/53) e no Porto na Delegação Norte da Ordem (Avenida da Boavista nº3477).

Datas: 9 a 13 setembro (limite de aceitação de candidaturas: 2 setembro)

METODOLOGIA DE FORMAÇÃO

Os temas serão introduzidos através de uma breve explanação teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo e interrogativo. Complementarmente, os assuntos serão trabalhados pelos formandos através da realização de exercícios práticos, de modo a percorrer os temas abordados em cada sessão de formação. O desenvolvimento de atividades de natureza mais prática permitirá contribuir para potenciar e reforçar a capacidade de auditoria em contexto de trabalho.

MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Modalidade: formação contínua.

Forma de organização: presencial.

CANDIDATURA

Número máximo de inscrições: 25.

As candidaturas devem ser remetidas para o endereço eletrónico: **academia@oroc.pt** com a identificação do nome completo do Colaborador e um resumo do respetivo **Curriculum Vitae (OBRIGATÓRIO)**.

Valor: 425€ (quatrocentos e vinte e cinco euros).

Importante: devem aguardar pela CONFIRMAÇÃO da candidatura para efetivar a inscrição.

Caso o número de inscritos ultrapasse os 25, será aberta nova data.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais devem ser remetidos para: **academia@oroc.pt**

CERTIFICADO

A realização do curso confere um certificado de formação aos participantes.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO | MANAGERS / SUPERVISORES

OBJETIVOS GERAIS

O Programa de Formação para Managers / Supervisores tem como objetivos gerais dotar os auditores com experiência de supervisão dos conhecimentos necessários que permitam uma melhoria do desempenho nas tarefas atribuídas em contexto de auditoria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final do curso os formandos deverão estar aptos a:

- › Desenvolver os procedimentos associados à aceitação/retenção de clientes;
- › Tomada de conhecimento de Requisitos Éticos relevantes (Código de Ética dos ROC);
- › Planear o processo de auditoria quanto a orçamento de tempos, recursos humanos (alocação de recursos a trabalhos) e recursos intelectuais (manuais de procedimentos, código de conduta, ...);
- › Definir um Plano de Auditoria e Estratégia de Auditoria;
- › Avaliações do risco de auditoria e os impactos na definição da materialidade e no desenho dos testes de auditoria;
- › Avaliar o risco presumido de fraude e executar procedimentos relativos à derrogação de controlos pelo órgão de gestão;
- › Avaliar as conclusões de auditoria – Relato – mapa de ajustamentos de auditoria, declaração do órgão de gestão, Relatórios de Auditoria, comunicações com os órgãos de gestão;
- › Comunicações com a OROC e CMVM;
- › Conhecimento do trabalho a desenvolver na monitorização do sistema de gestão da qualidade da SROC e na inspeção;
- › Tomada de conhecimento das principais observações relevadas no processo de controlo de qualidade horizontal e vertical da OROC;
- › Tomar conhecimento das novas normas de gestão da qualidade (ISQM 1 e 2).

DESTINÁRIOS:

Colaboradores de Revisores Oficiais de Contas ou de Sociedades de Revisores Oficiais de Contas em exercício na área de auditoria, já com algumas funções de supervisão

Duração: O Programa de Formação tem a duração de 21 h (3 dias) e decorre em regime presencial, simultaneamente em Lisboa e no Porto.

Horário: das 09h30h às 13h00 e das 14h00 às 17h30.

Local: Em Lisboa na sede da Ordem (Rua do Salitre nº 51/53) e no Porto na Delegação Norte da Ordem (Avenida da Boavista nº3477).

Datas: Turma de **Lisboa:** 23 a 25 de outubro
Turma do **Porto:** 21 a 23 de outubro

A data limite de inscrição para ambas as turmas é dia 14 de outubro

METODOLOGIA DE FORMAÇÃO

Os temas serão introduzidos através de uma breve explanação teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo e interrogativo. Complementarmente, os assuntos serão trabalhados pelos formandos através da realização de exercícios práticos, de modo a percorrer os temas abordados em cada sessão de formação. O desenvolvimento de atividades de natureza mais prática permitirá contribuir para potenciar e reforçar a capacidade de auditoria em contexto de trabalho.

MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Modalidade: formação contínua.

Forma de organização: presencial.

CANDIDATURA

Número máximo de inscrições: 40.

As candidaturas devem ser remetidas para o endereço eletrónico: **academia@oroc.pt** com a identificação do nome completo do Colaborador e um resumo do respetivo **Curriculum Vitae (OBRIGATÓRIO)**.

Valor: 300€ (trezentos euros).

Importante: Devem aguardar pela CONFIRMAÇÃO da candidatura para efetivar a inscrição.

Caso o número de inscritos ultrapasse os 40, será aberta nova data.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais devem ser remetidos para: **academia@oroc.pt**

CERTIFICADO

A realização do curso confere um certificado de formação aos participantes.