

PROGRAMA DE FORMAÇÃO | JUNIORES

OBJETIVOS GERAIS

O Programa de Formação para Trainees tem como objetivos gerais dotar os auditores juniores que se iniciam na profissão e que colaboram com os Revisores Oficiais de Contas, dos conhecimentos necessários que permitam maior desenvolvimento e melhoria do desempenho nas tarefas atribuídas em contexto de auditoria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final do curso, os formandos deverão estar aptos a:

- › Enquadrar a atividade do Revisor Oficial de Contas, tendo em conta o Estatuto, nomeadamente conhecer outras funções desempenhadas para além da auditoria às contas;
- › Entender o que é uma auditoria às demonstrações financeiras, as suas limitações e temas relacionados com o dever de sigilo/confidencialidade e independência (ameaças e salvaguardas);
- › Conhecer as diferentes fases de uma auditoria às demonstrações financeiras, referindo-se o que é efetuado em cada fase, alertando em cada uma delas para os conceitos chave e assinalando as áreas em que os auditores juniores estarão mais envolvidos;
- › Entender a organização de uma pasta de auditoria (dossier físico / informático, arquivo permanente / arquivo corrente);
- › Tomar conhecimento dos aspetos gerais relativos à prova de auditoria, nomeadamente os procedimentos para a sua obtenção e documentação;
- › Entender os procedimentos realizados na fase interina do trabalho de auditoria, com enfoque nas áreas onde os auditores juniores estarão mais alocados (realização de narrativas e *walkthroughs* e execução de testes aos controlos);
- › Entender os procedimentos substantivos nas áreas das demonstrações financeiras onde o auditor júnior estará alocado.

DESTINÁRIOS:

Colaboradores de Revisores Oficiais de Contas ou de Sociedades de Revisores Oficiais de Contas em exercício de funções na área de auditor/revisor ou novos profissionais que pretendam a aquisição de competências na área

Duração: O Programa de Formação tem a duração de 35 h (5 dias) e decorre em regime presencial, simultaneamente em Lisboa e no Porto.

Horário: das 09h30h às 13h00 e das 14h00 às 17h30.

Local: Em Lisboa na sede da Ordem (Rua do Salitre nº 51/53) e no Porto na Delegação Norte da Ordem (Avenida da Boavista nº3477).

Datas: 16 a 20 setembro (limite de aceitação de candidaturas: 9 setembro)

METODOLOGIA DE FORMAÇÃO

Os temas serão introduzidos através de uma breve explanação teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo e interrogativo. Complementarmente, os assuntos serão trabalhados pelos formandos através da realização de exercícios práticos, de modo a percorrer os temas abordados em cada sessão de formação. O desenvolvimento de atividades de natureza mais prática permitirá contribuir para potenciar e reforçar a capacidade de auditoria em contexto de trabalho.

MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Modalidade: formação contínua.

Forma de organização: presencial.

CANDIDATURA

Número máximo de inscrições: 25.

As candidaturas devem ser remetidas para o endereço eletrónico: **academia@oroc.pt** com a identificação do nome completo do Colaborador e um resumo do respetivo **Curriculum Vitae (OBRIGATÓRIO)**.

Valor: 425€ (quatrocentos e vinte e cinco euros).

Importante: devem aguardar pela CONFIRMAÇÃO da candidatura para efetivar a inscrição.

Caso o número de inscritos ultrapasse os 25, será aberta nova data.

Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais devem ser remetidos para: **academia@oroc.pt**

Pré-Requisito de Inscrição: conhecimentos básicos em Excel.

Caso considere não cumprir este pré-requisito, a Ordem disponibiliza uma sessão extra específica em formato online, no dia 3 setembro para os inscritos na turma do Porto e no dia 10 de setembro para os inscritos na turma de Lisboa. Ambas decorrerão das 9.30h às 13:00h e das 14.30h às 17.30h pelo valor adicional de 75€.

CERTIFICADO

A realização do curso confere um certificado de formação aos participantes.