



**CIRCULAR Nº 69/21**

Lisboa, 07 de abril de 2021

**EXCEL POWER QUERY  
- IMPORTAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS**

Estimados Colegas,

Informamos que no próximo dia 28 de abril, pelas 09h30, a OROC irá realizar uma ação de formação online sob o tema “Excel Power Query – Importação e Tratamento de Dados”.

Para uma melhor divulgação desta ação de formação, abaixo remetemos o programa e a respetiva ficha de inscrição. Juntamente com a ficha de inscrição solicita-se o envio do comprovativo de pagamento ou transferência realizada.

Com os melhores cumprimentos,

**Célia Custódio**

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[circulares@oroc.pt](mailto:circulares@oroc.pt)

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto Telefone(+351) 226  
168 117 | Fax(+351) 226 102 158  
[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)



## FORMAÇÃO

# EXCEL POWER QUERY - IMPORTAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS

FORMAÇÃO  
ONLINE



28/04/21

Horário: 09h30–13h00

Formador: Eng<sup>o</sup> Miguel Caldas

### OBJETIVOS

O Power Query é um suplemento do Excel que permite importar dados de inúmeras fontes de dados. Permite trabalhar os dados de forma a remover aquelas colunas e linhas que nunca são utilizadas, bem como remover duplicados ou criar agregações. Permite ainda efetuar junções de dados de diferentes proveniências numa só tabela. Todo o processo de transformação de dados é “gravado” para que a reutilização seja sempre possível. Bastará, no máximo, ser necessária a substituição dos ficheiros fonte ou então, uma simples actualização para que todo o processo de desenrole de novo sem ser necessário refazer todo o processo. No fundo, são as macros do Excel sem ser necessária programar em VBA. Se tem de, constantemente, importar dados (como um Balancete, por exemplo) para os trabalhar posteriormente, esta é a ferramenta certa!

### DESTINATÁRIOS

Revisores Oficiais de Contas, colaboradores de ROC/SROC, membros estagiários da OROC, profissionais nas diversas áreas, estudantes e outros interessados.

### PROGRAMA

- » Ambiente de Trabalho: Instalação | Modo de funcionamento | Aplicações;
- » Obtenção de Dados: Origens de Dados | Dados Locais e Dados na Cloud | Ficheiros XLS e CSV;
- » Transformação de Dados 1: Remoção de linhas/colunas | Tratamento de Erros | Transposição de Dados;
- » Transformação de Dados 2: Substituição de Valores | Remoção de Duplicados | Seleção de Filtros;
- » Tratamento de Dados 3: Preenchimento Sistemático de Células Vazias | Colunas Calculadas;
- » Transformação de Dados 4: Junção ou Separação de Colunas | Prefixos ou Sufixos;
- Consolidação de Dados: Juntar várias tabelas numa só | Acrescentar Tabelas no final de outras Tabelas;
- » Carregamento de Dados: Passar o resultado da transformação para uma folha normal de Excel ou para o Modelo de Dados ( a passagem para o Modelo de Dados será apenas possível na versão 2013 ou posterior.

**NOTA:** Os participantes devem fazer-se acompanhar de equipamento informático com o programa Microsoft Excel instalado. Caso não tenham a versão 2016 ou posterior, deverão fazer o download e instalar o suplemento Power Query fornecido gratuitamente pela Microsoft. A versão utilizada para demonstração será a do OFFICE 365 em S.O. Windows. Nem todas as funcionalidades abordadas poderão estar disponíveis noutros sistemas.

## EXCEL POWER QUERY

## - IMPORTAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS

## HORÁRIO

09h30 – 13h00

Formação online

Seguirá convite por email para ingressar na plataforma  
Zoom

## PREÇO

ROC/SROC: 40€ (50€ com 20% de desconto)

OUTROS \*: 60€

Inclui documentação que seguirá por email

Li a nota informativa anexa à ficha de inscrição relativa ao tratamento de dados pessoais pela OROC e autorizo a OROC a tratar e manter os meus dados pessoais abaixo inscritos para a organização e gestão da formação e comunicação futura de outras iniciativas de formação, nomeadamente por e-mail:  SIM  NÃO

## ficha de inscrição:

PARTICIPANTE

ROC N.º

ou NIF DO PARTICIPANTE

TELEMÓVEL

E-MAIL obrigatório

## DADOS PARA FATURAÇÃO:

NOME

ROC/SROC N.º

NIF EMPRESA

ENDEREÇO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

## DADOS PARA PAGAMENTO:

MILLENNIUM BCP

NIB: 0033 0000 02088371217 54

DATA

ASSINATURA

1. Só serão consideradas as inscrições cujas fichas sejam rececionadas na OROC até 2 dias úteis, antes da ação de formação.
2. Só se aceitam desistências e respetivas devoluções, por escrito, até 2 dias úteis antes da ação de formação. Se dentro deste prazo não for comunicado por escrito à OROC a desistência, a inscrição é válida e terá de ser feito o respetivo pagamento.
3. Preencher uma ficha por participante para [dformacao@oroc.pt](mailto:dformacao@oroc.pt)
4. A OROC reserva-se o direito de proceder a alterações do programa ou cancelar o curso se não houver um número suficiente de inscritos.

\* - Exceto condições especiais.

## Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa

Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149

[circulares@oroc.pt](mailto:circulares@oroc.pt)

## Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto Telefone(+351) 226

168 117 | Fax(+351) 226 102 158

[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)

## EXCEL POWER QUERY

## - IMPORTAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS

**A considerar e preencher no caso de não ser membro da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas:**

Os dados pessoais introduzidos neste documento serão processados pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) com vista à organização e gestão da iniciativa de formação/encontro em causa e comunicações inerentes, para o que necessitamos do seu consentimento (sendo a formação obrigatória para os ROC, quanto a estes o fundamento do tratamento reside nas atribuições da OROC, em que se inclui a promoção e contribuição para o aperfeiçoamento e formação dos seus membros e a inerente supervisão).

Os dados pessoais serão utilizados apenas internamente, pelos serviços da OROC e para os referidos efeitos, podendo ser comunicados às autoridades competentes no cumprimento das obrigações legais inerentes, podendo ainda ser consultados pelos prestadores de serviços que realizem o desenvolvimento e manutenção dos sistemas informáticos da OROC. A OROC não cede ou comunica os dados a quaisquer outras entidades, assegurando a integridade e confidencialidade. Os formandos poderão aceder, retificar, eliminar os dados ou retirar o consentimento, por e-mail: [protecaodedados@oroc.pt](mailto:protecaodedados@oroc.pt) ou por carta a remeter para a sede da OROC.

A OROC nomeou um encarregado de proteção de dados, que gerirá estes contactos. Os dados dos formandos serão mantidos pelo prazo necessário ao cumprimento das obrigações fiscais inerentes e salvaguarda de eventual responsabilidade contratual, cujo prazo legal é de vinte anos.

Os formandos poderão reclamar de quaisquer circunstâncias que entendam desrespeitadoras dos seus direitos, junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

**Autorizo a OROC a tratar (recolher, organizar, registar e conservar) os dados pessoais acima inscritos para organização e gestão do evento em causa e respetivos contactos neste âmbito.**

Sim Não

 

**Autorizo a OROC a tratar e manter os dados pessoais acima para comunicar outras iniciativas de formação da OROC, nomeadamente, por e-mail.**

Sim Não

 

DATA

---

ASSINATURA

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[circulares@oroc.pt](mailto:circulares@oroc.pt)

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158  
[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)