



CIRCULAR Nº 85/21

Lisboa, 26 de abril de 2021

Assunto:

Ação de Formação Online: Outlook – Gestão de Email e Calendário

Estimados Colegas,

Informamos que no próximo dia 26 de maio pelas 14h30, a OROC irá realizar uma ação de formação online sob o tema “*Outlook – Gestão de Email e Calendário*”.

Para uma melhor divulgação desta ação de formação em anexo se remete o programa e a respetiva ficha de inscrição.

Juntamente com a ficha de inscrição, solicita-se o envio do comprovativo de pagamento ou transferência realizada.

Com os melhores cumprimentos,

Célia Custódio

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
circulares@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158
sereoporto@oroc.pt

FORMAÇÃO

OUTLOOK

- GESTÃO DE EMAIL E CALENDÁRIO

FORMAÇÃO
ONLINE



ORDEM DOS
REVISORES OFICIAIS
DE CONTAS

Integridade. Independência. Competência.

26/05/21

Horário: 14h30 – 18h00

Formador: Eng. Miguel Caldas

Engenheiro, formador especializado em Tecnologias de Informação.

OBJETIVOS

Este workshop está centrado na questão da gestão da sua caixa de correio eletrónico, bem como da sua agenda.

Se tem dificuldade na gestão das **incontáveis mensagens** que recebe, se tem dificuldade em **localizar mensagens** que recebeu ou enviou, se perde a noção de **tudo o que ainda tem para responder** ou para fazer, se acha que tem uma **agenda bastante carregada** de compromissos ou tarefas, então este curso é para si. Se pretende agilizar todo o processo de receção, sinalização e organização de mensagens e da sua agenda no seu Outlook, inscreva-se.

DESTINATÁRIOS

Revisores Oficiais de Contas e seus Colaboradores de ROC/SROC, Membros Estagiários da OROC, profissionais nas diversas áreas, Estudantes e outros interessados

PROGRAMA

- **Gestão de Pastas:** Estratégias de Organização | Gestão de Pastas | Aplicação de Regras;
- **Automatização:** Aplicação de Regras | Aplicação de Passos Rápidos;
- **Follow-up de Assuntos:** Categorias | Sinalizadores | Pastas de Pesquisa;
- **Pesquisa de Informação:** Formas Eficientes de Pesquisa de Mensagens;
- **Partilha de Informação:** Utilização colaborativa do Outlook | Partilha de Agenda;
- **Agenda:** Vistas Personalizadas | Agendamento de Compromissos de Reunião.

NOTA: Os participantes devem fazer-se acompanhar de equipamento informático com o programa Microsoft Outlook instalado. A versão utilizada para demonstração será a do OFFICE 365 em S.O. Windows. Nem todas as funcionalidades abordadas poderão estar disponíveis noutros sistemas operativos.

Seguirá convite por email para os inscritos para ingressar na plataforma ZOOM.



26/05/21

Horário: 14h30 – 18h00

PREÇO

ROC/SROC: 40€ (50€ com 20% de desconto)

OUTROS *: 60€

Inclui documentação que seguirá por email

Seguirá convite por email para ingressar na plataforma zoom

Li a nota informativa anexa à ficha de inscrição relativa ao tratamento de dados pessoais pela OROC e autorizo a OROC a tratar e manter os meus dados pessoais abaixo inscritos para a organização e gestão da formação e comunicação futura de outras iniciativas de formação, nomeadamente por e-mail: SIM NÃO

ficha de inscrição:

PARTICIPANTE

ROC N.º ou NIF DO PARTICIPANTE

TELEMÓVEL E-MAIL obrigatório

DADOS PARA FATURAÇÃO:

NOME

ROC/S ROC N.º NIF EMPRESA

ENDEREÇO

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

DADOS PARA PAGAMENTO:

VALOR NIB: 0033 0000 02088371217 54 (Banco Millennium BCP)

DATA

ASSINATURA

1. Só serão consideradas as inscrições cujas fichas sejam rececionadas na OROC até 2 dias úteis, antes da ação de formação.
2. Só se aceitam desistências e respetivas devoluções, por escrito, até 2 dias úteis antes da ação de formação. Se dentro deste prazo não for comunicado por escrito à OROC a desistência, a inscrição é válida e terá de ser feito o respetivo pagamento.
3. Preencher uma ficha por participante para dformacao@oroc.pt
4. A OROC reserva-se o direito de proceder a alterações do programa ou cancelar o curso se não houver um número suficiente de inscritos.

* - Exceto condições especiais.

Sede

Rua do Salitre, n.º 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
circulares@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, n.º 3477/3521 2.º andar | 4100-139 Porto
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158
sereoporto@oroc.pt

OUTLOOK

- GESTÃO DE EMAIL E CALENDÁRIO

A considerar e preencher no caso de não ser membro da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas:

Os dados pessoais introduzidos neste documento serão processados pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) com vista à organização e gestão da iniciativa de formação/encontro em causa e comunicações inerentes, para o que necessitamos do seu consentimento (sendo a formação obrigatória para os ROC, quanto a estes o fundamento do tratamento reside nas atribuições da OROC, em que se inclui a promoção e contribuição para o aperfeiçoamento e formação dos seus membros e a inerente supervisão).

Os dados pessoais serão utilizados apenas internamente, pelos serviços da OROC e para os referidos efeitos, podendo ser comunicados às autoridades competentes no cumprimento das obrigações legais inerentes, podendo ainda ser consultados pelos prestadores de serviços que realizem o desenvolvimento e manutenção dos sistemas informáticos da OROC. A OROC não cede ou comunica os dados a quaisquer outras entidades, assegurando a integridade e confidencialidade. Os formandos poderão aceder, retificar, eliminar os dados ou retirar o consentimento, por e-mail: protecaodedados@oroc.pt ou por carta a remeter para a sede da OROC.

A OROC nomeou um encarregado de proteção de dados, que gerirá estes contactos. Os dados dos formandos serão mantidos pelo prazo necessário ao cumprimento das obrigações fiscais inerentes e salvaguarda de eventual responsabilidade contratual, cujo prazo legal é de vinte anos.

Os formandos poderão reclamar de quaisquer circunstâncias que entendam desrespeitadoras dos seus direitos, junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Autorizo a OROC a tratar (recolher, organizar, registar e conservar) os dados pessoais acima inscritos para organização e gestão do evento em causa e respetivos contactos neste âmbito.

Sim Não

Autorizo a OROC a tratar e manter os dados pessoais acima para comunicar outras iniciativas de formação da OROC, nomeadamente, por e-mail.

Sim Não

DATA

ASSINATURA

Sede

Rua do Salitre, n.º 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
circulares@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, n.º 3477/3521 2.º andar | 4100-139 Porto
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158
sereoporto@oroc.pt